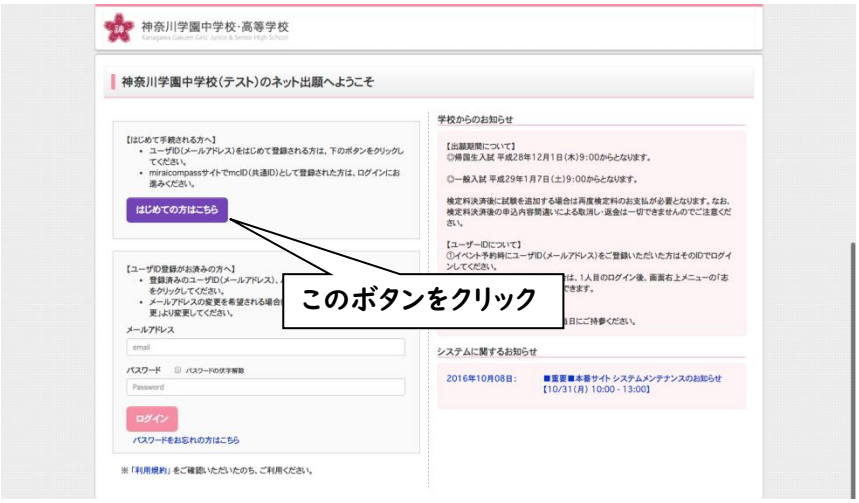
2027 年度入試 インターネット出願方法について

神奈川学園中学校
広報室

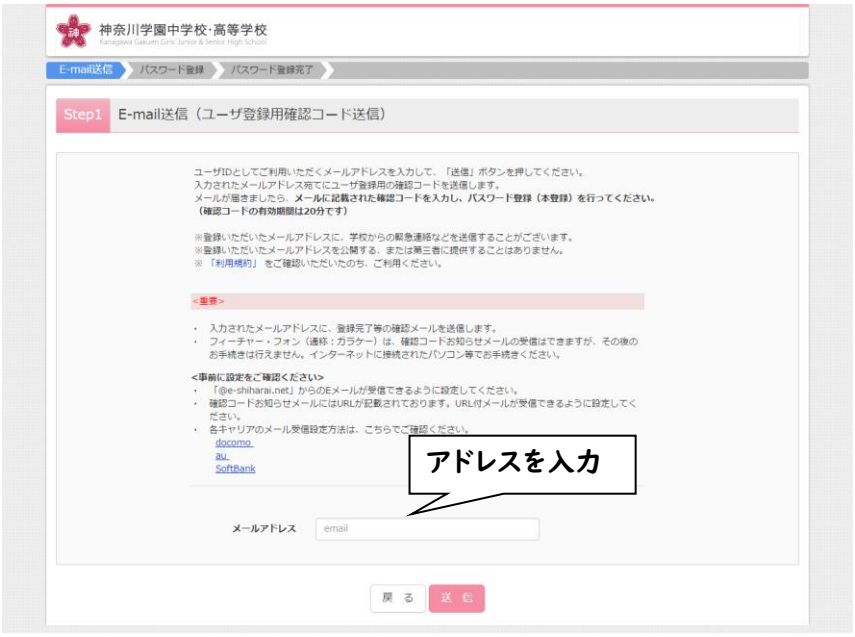
最初にユーザー登録が必要です。事前に登録がお済みの方はログイン画面からそのまま2「出願のお手続き」へお進みください。

Ⅰ ユーザー登録のお手続き

【1】まずはユーザー登録をお願いします。 本校 HP の「ネット出願」のバナーをクリックしていただきますと、右のような画面が出てきます（画面はテスト版のため、若干異なります）。 ここでまず「はじめての方はこちら」のボタンをクリックしてください。



【2】次に、ユーザーIDとなる、メールアドレスをご登録ください。
最後に「送信」ボタンを押していただきますと、間もなく「確認コード」が入ったメールが送信されてきます。



【3】送られてきたメールを確認していただき、確認コードをご入力ください。 その上で、児童の方の「姓名（カタカナ入力）」とパスワードをお入れください。姓名、パスワードとも必須項目です。

【4】ユーザー登録が完了しますと、右の画面になります。
この画面になりましたら、「ログインへ」をクリックしてください。



2 出願のお手続き

【1】最初の画面に戻った場合は、「ネット出願」の「ログイン」ボタンを押してください。
＊ここでは、「一般入試」の手続きをご説明します。



【2】「マイページ」が出てきます。そのページの、「新規申し込み手続きへ」ボタンをクリックします。



【3】「Step１入試区分選択」です。「入試区分」をクリックし、「一般入試」「帰国子女入試」をお選びください。



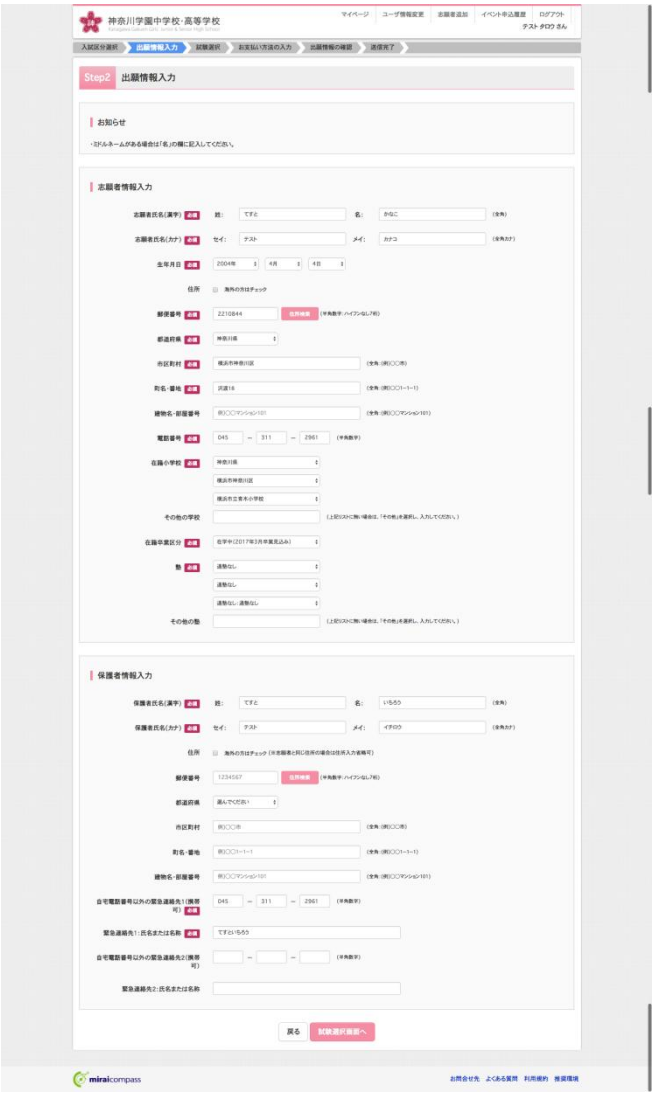
【4】「Step2出願情報入力」です。受験生の方と、保護者の方の必要情報をご入力ください。

＊「必須項目」をご入力いただけないと次の画面に進めません。

＊保護者の方の「緊急連絡先」は、１件は必須で、2件目は任意ですが、できるだけ2件目もご入力ください。

＊合否照会・入学金・入学手続用パスワードをご入力ください。（半角英数字 ８文字以上 １６文字以下）

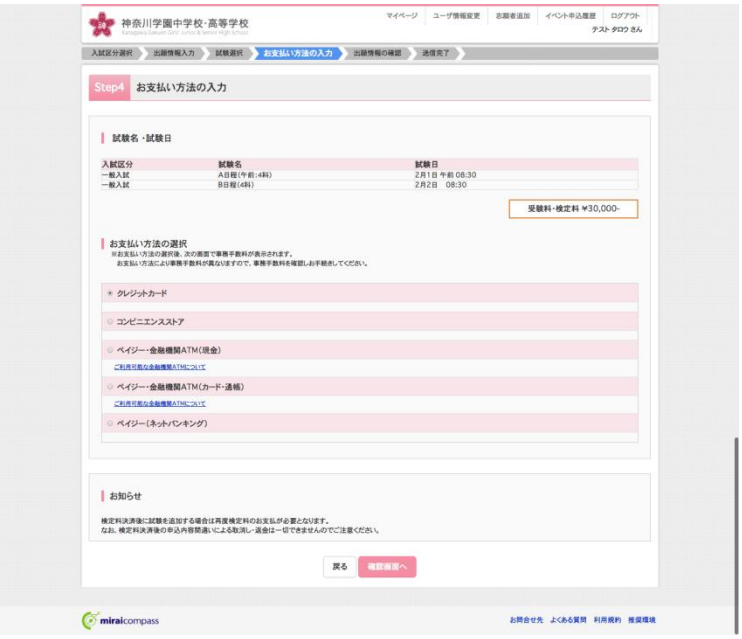
＊帰国子女の方の画面もほぼ同様ですが、海外の滞在経験をご入力いただく欄など、若干の違いがあります。



【5】「Step3試験選択」です。ご希望の試験日、試験科目をお選びください。
＊A 日程午後は時間もお選びください。
＊選択とともに選択完了の日程・科目が表示されます。選択の内容でよければ、「お支払い画面へ」へお進みください。
＊この段階でデータだけ保存する場合は「保存して中断する」を選びます。その場合、次の手続きを再開するには「マイページ」から立ち上げます。
＊帰国子女入試の画面も基本的に同じです。



【6】「Step4 お支払い方法の入力」です。お支払方法をお選びください。
＊クレジットカード、ペイジー（ネットバンキング）はその場で決済可能です。コンビニエンスストア、ATM 等をご利用の場合は、窓口等での手続きをもって、決済完了となります。



【7】 次に、「Step5 出願情報の確認」画面になります。これまで入力した情報が一覧となって表示されます。
＊誤りがある場合には「戻る」でご修正ください。
＊間違いがない場合には、「上記内容で申し込む」ボタンをクリックします。

【8】送信が完了すると、「Step6　送信完了」画面が表示されます。これで事前手続きは完了です。
＊この後は、試験当日に向けて「受験票」の印刷をお願いします。「マイページ（受験票出力）へ」ボタンをクリックしてください。



【9】英語資格入試受験の方・帰国子女入試の方のみ
英語資格入試受験の方は『資格の証明書』を、帰国子女入試の方は『海外在留証明書』を出願時にアップロードしてください。以下のボタンをクリックしてください。



次に以下の「書類を提出する」ボタンをクリックしてください。



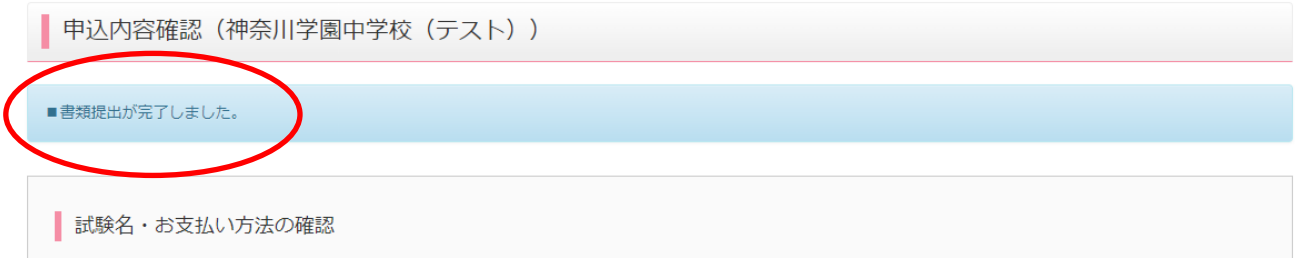
書類をアップロードしてください。書類の規定（サイズ、ファイル形式）は以下になります。

- PDF 形式または JPEG 形式のデータ
- アップロードできるデータのファイルサイズは 3MB まで
- 一度に提出できる書類は 1 ファイルまで
  （複数の書類提出が必要な場合は、1 ファイルずつ提出する）
- ファイル名の文字数は最大 100 文字まで





申込が完了すると以下のような『提出完了』のメッセージが出ます。
これで、英語資格入試の証明書の提出は完了です。





3 受験票のご準備

【1】右の画面が出てきます。「受験票/確認書」ボタンを押すと、【3】の画面に進みます。
＊コンビニエンスストア決済などで、決済がまだお済みでない場合は、受験票発行はできません。まずは決済をお済ませください。



【2】受験票には写真が必要です。別に撮影した写真を受験票印刷後に貼っていただくことも、データ上で処理していただくこともできます。

＊データ処理する場合には、「マイページ」上の「出願用顔写真登録」ボタンをご利用ください。写真登録の手順は、画面案内に従ってください。



写真の規定

- 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- ご本人のみが写っているもの
- JPEG 形式、または PNG 形式の画像データ
- 推奨の画像サイズは横幅が「450 ピクセル」 縦幅が「600 ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
- 低画質ではないもの（横幅が「250 ピクセル」以上、縦幅が「250 ピクセル」以上のもの）
- アップロードできるデータのファイルサイズは 3MB まで

【3】上記【1】の「受験票/確認書」ボタンを押すと、右の画面になります。「表示」ボタンをクリックすると、受験票がダウンロードされ、表示されます。それを A4 横で印刷して当日ご持参ください。

＊受験票は各日程1枚ずつ印刷してください。それぞれの受験日程の受験票をご持参ください。

＊受験票と、学校保管用の志願票は切り離して当日ご持参ください。



以上が、出願の概要です。

＊実際のページは、出願期間の 11 月 6 日（帰国子女入試）、1 月 7 日（一般入試）から利用可能になります。

＊システム上のご不明な点はサービスサポートセンター（連絡先は画面お問い合わせ先）まで、入試制度・手続き等の点については神奈川学園（045-311-2961）までお問い合わせください。