

2026 年度入試 インターネット出願方法について

神奈川学園中学校

広報室

最初にユーザー登録が必要です。事前に登録がお済みの方はログイン画面からそのまま2「出願のお手続き」へお進みください。

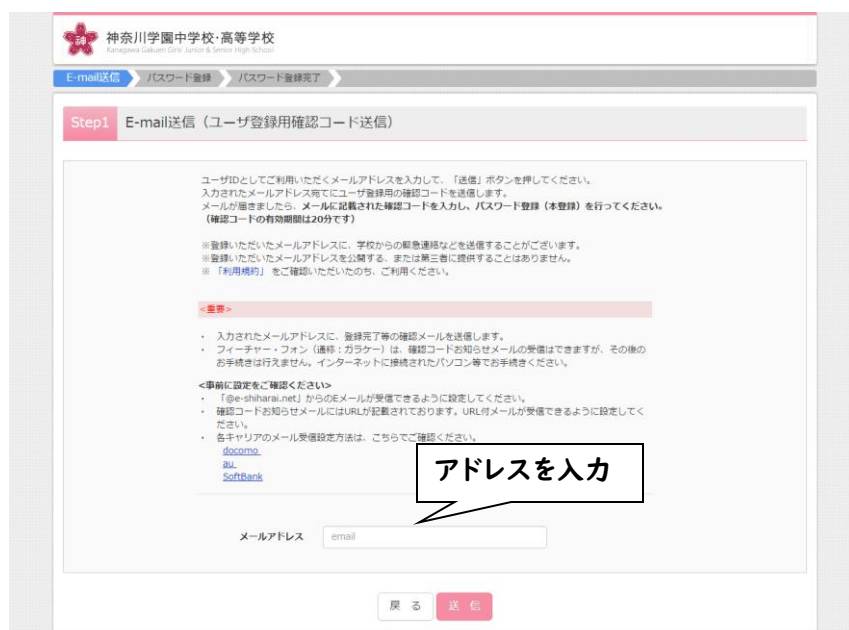
1 ユーザー登録のお手続き

【1】まずはユーザー登録をお願いします。本校 HP の「ネット出願」のバナーをクリックしていただきますと、右のような画面が出てきます(画面はテスト版のため、若干異なります)。ここでまず「はじめての方はこちら」のボタンをクリックしてください。



【2】次に、ユーザーIDとなる、メールアドレスをご登録ください。

最後に「送信」ボタンを押していただきますと、間もなく「確認コード」が入ったメールが送信されてきます。



【3】送られてきたメールを確認していただき、確認コードをご入力ください。その上で、児童の方の「姓名(カタカナ入力)」とパスワードをお入れください。姓名、パスワードとも必須項目です。

【4】ユーザー登録が完了しますと、右の画面になります。
この画面になりましたら、「ログインへ」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'Step3 パスワード登録完了' (Step 3 Password Registration Completed) page. It features a message: 'メールアドレスとパスワードが登録されました。『ログイン』ボタンよりログインを行ってください。' (Your email address and password have been registered. Please log in using the 'Login' button). Below this is a text input field for the 'メールアドレス' (Email Address) and a red button labeled 'ログインへ' (Login). The header includes the school name '神奈川県立神奈川学園中学校・高等学校' and navigation links like 'E-mail送信', 'パスワード登録', and 'パスワード登録完了'.

2 出願のお手続き

【1】最初の画面に戻った場合は、「ネット出願」の「ログイン」ボタンを押してください。
*ここでは、「一般入試」の手続きをご説明します。

The screenshot shows the '神奈川県立神奈川学園中学校(テスト)のネット出願へようこそ' (Welcome to the Net Application for Kanagawa Gakuen Junior High School (Test)) page. It contains instructions for login, a login form with fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password), and a red 'ログイン' (Login) button. A callout box points to the 'ログイン' button with the text 'このボタンをクリック' (Click this button). The page also includes a sidebar with '学校からのお知らせ' (Notice from the School) and a footer with 'miraicompass' logo and links like 'お問い合わせ' and 'よくある質問'.

【2】「マイページ」が出てきます。そのページの、「新規申し込み手続きへ」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'テストタロウさんのマイページ' (Test Taro's My Page) page. It includes a navigation bar with 'マイページ', 'ユーザ情報変更', '志願者追加', 'イベント申込履歴', and 'ログアウト'. The main content area shows '申込履歴' (Application History) with a table of application details. A callout box points to the '新規申し込み手続きへ' (Proceed to New Application) button with the text 'このボタンをクリック' (Click this button). The footer includes the 'miraicompass' logo and links like 'お問い合わせ' and 'よくある質問'.

【3】「Step1 入試区分選択」です。「入試区分」をクリックし、「一般入試」「帰国子女入試」をお選びください。

【4】「Step2 出願情報入力」です。受験生の方と、保護者の方の必要情報をご入力ください。

*「必須項目」をご入力いただけないと次の画面に進めません。

*保護者の方の「緊急連絡先」は、1件は必須で、2件目は任意ですが、できるだけ2件目もご入力ください。

*帰国子女の方の画面もほぼ同様ですが、海外の滞在経験をご入力いただく欄など、若干の違いがあります。

【5】「Step3試験選択」です。ご希望の試験日、試験科目をお選びください。

*A 日程午後は時間もお選びください。

*選択とともに選択完了の日程・科目が表示されます。選択の内容でよければ、「お支払い画面へ」へお進みください。

*この段階でデータだけ保存する場合は「保存して中断する」を選びます。その場合、次の手続きを再開するには「マイページ」から立ち上げます。

*帰国子女入試の画面も基本的に同じです。

【6】「Step4 お支払い方法の入力」です。お支払方法をお選びください。

*クレジットカード、ペイジー（ネットバンキング）はその場で決済可能です。コンビニエンスストア、ATM 等をご利用の場合は、窓口等での手続きをもって、決済完了となります。

【7】次に、「Step5 出願情報の確認」画面になります。これまで入力した情報が一覧となって表示されます。

*誤りがある場合には「戻る」でご修正ください。

*間違いがない場合には、「上記内容で申し込む」ボタンをクリックします。

【8】送信が完了すると、「Step6 送信完了」画面が表示されます。これで事前手続きは完了です。
 ＊この後は、試験当日に向けて「受験票」の印刷をお願いします。「マイページ（受験票出力）」へ」ボタンをクリックしてください。

【9】英語資格入試受験の方・帰国子女入試の方のみ

英語資格入試受験の方は『資格の証明書』を、帰国子女入試の方は『海外在留証明書』を出願時にアップロードしてください。以下のボタンをクリックしてください。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
252000002	一般入試		クレジットカード		申込確認/書類提出

次に以下の「書類を提出する」ボタンをクリックしてください。

提出日時	提出ファイル名	受領
	英語資格練習用データ.pdf	提出完了

[書類を提出する](#)

書類をアップロードしてください。書類の規定（サイズ、ファイル形式）は以下になります。

- PDF 形式または JPEG 形式のデータ
- アップロードできるデータのファイルサイズは 3MB まで
- 一度に提出できる書類は 1 ファイルまで
（複数の書類提出が必要な場合は、1 ファイルずつ提出する）
- ファイル名の文字数は最大 100 文字まで

書類を選ぶ

提出用の書類を選択してください。

[書類の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)

書類を選択 [ファイルを選択](#) 選択されていません

提出確認

以下の書類を提出します。よろしいですか？

申込番号 251000001
ファイル名 英語資格練習用データ.pdf

書類を提出する

申込が完了すると以下のような『提出完了』のメッセージが出ます。
これで、英語資格入試の証明書の提出は完了です。

申込内容確認（神奈川学園中学校（テスト））

■書類提出が完了しました。

試験名・お支払い方法の確認

書類の提出／確認

提出日時	提出ファイル名	受領
		提出完了

書類を提出する

3 受験票のご準備

【1】右の画面が出てきます。「受験票/確認書」ボタンを押すと、【3】の画面に進みます。

*コンビニエンスストア決済などで、決済がまだお済みでない場合は、受験票発行はできません。まずは決済をお済ませください。

神奈川学園中学校・高等学校

マイページ ユーザー情報変更 志願者追加 イベント申込履歴 ログアウト テスト タロウ さん

テスト タロウ さんのマイページ

受験用顔写真を登録/確認するにはこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票/確認書
172000002	一般入試	10月28日	クレジットカード	決済完了(10月28日)	申込確認 受験票/確認書

1つのメールアドレスで、親子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者追加」をクリックし、志願者を追加してください。

[新規申込手続きへ](#)

miraicompass

決済完了後、有効になります。

【2】受験票には写真が必要です。別に撮影した写真を受験票印刷後に貼っていただくことも、データ上で処理していただくこともできます。

＊データ処理する場合には、「マイページ」上の「出願用顔写真登録」ボタンをご利用ください。写真登録の手順は、画面案内に従ってください。



写真の規定

- ・正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- ・ご本人のみが写っているもの
- ・JPEG 形式、または PNG 形式の画像データ
- ・推奨の画像サイズは横幅が「450 ピクセル」縦幅が「600 ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
- ・低画質ではないもの（横幅が「250 ピクセル」以上、縦幅が「250 ピクセル」以上のもの）
- ・アップロードできるデータのファイルサイズは 3MB まで

【3】上記【1】の「受験票/確認書」ボタンを押すと、右の画面になります。「表示」ボタンをクリックすると、受験票がダウンロードされ、表示されます。それを A4 横で印刷して当日ご持参ください。

＊受験票は各日程1枚ずつ印刷してください。それぞれの受験日程の受験票をご持参ください。

＊受験票と、学校保管用の志願票は切り離して当日ご持参ください。



以上が、出願の概要です。

＊実際のページは、出願期間の11月14日（帰国子女入試）、1月7日（一般入試）から利用可能になります。

＊システム上のご不明な点はサービスサポートセンター（連絡先は画面お問い合わせ先）まで、入試制度・手続き等の点については神奈川学園（045-311-2961）までお問い合わせください。