

証明書申し込み方法

1. 事務窓口でのお申し込み

次の(1)～(3)をご用意ください。

- (1) 証明書交付申請書（卒業生用）・・・下記ファイルから印刷してご利用ください。
- (2) ご本人の公的な身分証明書（運転免許証・健康保険証・パスポート等）の提示。
- (3) 発行手数料（お釣りのないようにご準備ください）

※ 代理人がお申し込みの場合は、(1)～(3)に加えて代理人の方の本人確認ができる身分証明書をご持参ください。

2. 郵送でのお申し込み

次の(1)～(4)を以下の宛先に現金書留にてご送付ください。

証明書の交付は、現金書留の受領確認後の発行になります。

〒221-0844 横浜市神奈川区沢渡 18 神奈川学園中学・高等学校 事務室

- (1) 証明書交付申請書（卒業生用）・・・下記ファイルから印刷してご利用ください。
- (2) ご本人の公的な身分証明書（運転免許証・健康保険証・パスポート等）の写し
- (3) 発行手数料
- (4) 返送時の郵送料（レターパックライト 430 円）

証明書発行ができない期間

次の曜日、期間は証明書の発行ができません。

お申し込みは余裕をもってお手続き願います。

- 土曜、日曜、祝祭日、年末年始
- 夏期休暇・冬期休暇（休暇期間については、事前にお問合せください。）

申し込み時の注意点

- 電話、メール、FAX でのお申し込みは受け付けておりませんのでご注意ください。
- 郵送でのお申し込み時に書類・料金等に不備がある場合は、再度の送付をお願いすることがあります。
- 証明書交付申請書は A4 サイズで印刷をしてください。
- 記載いただいた個人情報は、証明書発行以外の目的で使用することはありません。
- 証明書の発行ができましたら事務室よりご記入のメールアドレス宛にメールにてご連絡します。

証明書・発行手数料・交付日数

種 類（和文）	卒業後の発行期限	手数料（1 通）	発行に要する日数 （申請書受理後）
卒業証明書	永年	150 円	1 日～2 日
在籍証明書	永年	150 円	1 日～2 日
成績証明書	5 年	300 円	3 日～6 日
調査書	5 年	300 円	3 日～6 日
単位取得証明書	20 年	300 円	3 日～6 日
推薦書	—————	300 円	3 日～6 日
成績・調査書府発行証明書	永年	150 円	1 日～2 日

種 類（英文）	卒業後の発行期限	手数料（1 通）	発行に要する日数 （申請書受理後）
卒業証明書	永年	500 円	6 日前後
在籍証明書	永年	500 円	6 日前後
成績証明書	5 年	500 円	6 日前後
単位取得証明書	20 年	500 円	6 日前後

郵送の場合の送料	
レターパックライト	430 円

お問合せ先

神奈川学園中学・高等学校

〒221-0844 横浜市神奈川区沢渡 18

電話：045-311-2961